|  |
| --- |
| CHECK-DES-COMPETENCESCe document sert les participant-e-s potentiel-le-s pour la préparation de leur immersion. Il s’agit d’une aide à motiver la possible immersion sur la base du double profil de compétences. |
| **Nom, prénom, HETS****Date** |
| **Indications pour compléter du formulaire Check des compétences*** Passer en revue les compétences indiquées avant de remplir le formulaire
* Lister dans la colonne C.++ les compétences que vous identifiez déjà acquises (ex. L1)
* Lister dans la colonne C.-- les compétences que vous identifiez pouvoir acquérir ou développer dans le cadre d’une immersion
* Compléter les compétences sous compétences complémentaires, au cas où il y aurait des compétences non énumérées dans la liste et qu’il vous paraît nécessaires de développer.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champ de compétences** | **Domaines de prestations** | **Compétences et dimensions des compétences** | **C.****++** | **C.****--** |
| **Compétences spécifiques** | **Ensei-gnement** | L1 : Conception, planification et organisation de modules et d’unités d’enseignement basés sur l’état actuel des connaissances en travail socialL2 : Élaboration de processus éducatifsL3 : Utilisation de méthodes et d’outils didactiques adaptés à la situationL4 : Évaluation de prestations d’apprentissageL5 : Communication des bases et des connaissances spécialisées en fonction des destinataires et de l’applicationL6 : Conseil et accompagnement des étudiants, soutien par le coaching et le tutoratL7 : Élaboration de cas pratiques proches de la réalité |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Recherche** | F1 : Conception, organisation et mise en œuvre des processus de rechercheF2 : Création de nouveaux contenus, savoirs et pratiquesF3 : Promotion de nouvelles approches (technologiques, sociales et culturelles)F4 : Connaissance et utilisation des possibilités d’encouragement et de financementF5 : Publication et communication des résultats des recherches |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Prestations de services** | D1 : Création, acquisition et réalisation de projetsD2 : Reconnaissance et compilation des besoins de la pratique, et élaboration d’offres spécifiques |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Formation continue** | W1 : Pour les compétences générales, voir EnseignementW2 : Identification et recensement des besoins de la pratique, organisation et mise en œuvre d’offres de formation continue spécifiques et de réunions spécialisées. |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Bereichs-übergrei-fende****Fachkom-petenzen** | **Compétences spécifiques liées à la pratique du travail social**B1: Connaissance des institutions sociales suisses (y compris des mécanismes de financement) et capacité à être en lien avec elles sur le plan professionnelB2 : Connaissance et application des conditions-cadres juridiquesB3 : Connaissance et application des valeurs et usages de la profession (ex. code de déontologie)B4 : Analyse et évaluation des situations et processus d’individus, de groupes et de système sociaux de manière systématique et en fonction du genre, de la culture et de l’âge, afin de planifier des interventions adéquates à la situation donnéeB5 : Pilotage de processus de résolution des problèmes et de transformation ciblés, avec empathie et en collaboration avec les intéressésB6 : Connaissance des différents domaines de pratique et de leurs contextes opérationnels, et action en conséquenceB7 : Dégagement et gestion des ressourcesB8 : Garantie de développement professionnel et auto-évaluation |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
|  | **Compétences transversales**T1 : Connaissance, compréhension et « contextualisation » systématiques de l’objet du travail socialT2 : Transmission aux intéressés de la connaissance de l’environnement théorique, professionnel et socialT3 : Connaissance, représentation et promotion de l’habitus de la professionT4 : Approche des thèmes par l’analyse et la réflexionT5 : Explication des missionsT6 : Réalisation de projets et élaboration de conceptsT7 : Coopération avec les membres, les intéressés, les spécialistes, notammentT8 : Collaboration interdisciplinaire et positionnement de sa propre disciplineT9 : Acquisition de projets, fonds, subventions, contributionsT10 : Représentation du domaine de spécialité propre dans des publications et instances spécialiséesT11 : Proposition de nouvelles offres et prestations de servicesT12 : Mise en place et utilisation de divers médias en fonction de la situation (compétence médias) |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences inter-disciplinaires** | **Compétences de direction** | L1: Strategisch handelnL2: Systemisch/unternehmerisch denken u. handeln* L3: Entscheidungen treffen u. Verantwortung tragen
* L4: Mitarbeitende führen und motivieren
* L5: Interessen abwägen

L6: Steuerungs-, Qualitätsmanagement- und Personalführungsinstrumente kennen und anwendenL7: Hochschulinterne Prozesse durchführen und begleitenL8: Einheiten (Studiengang, Institut, Team) steuern u. leiten |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences sociales** | * SO1: Kommunikationsvermögen
* SO2: Kooperation und Vernetzung
* SO3: Rollenflexibilität
* SO4: Konfliktfähigkeit
* SO5: Empathie
* SO6: (Inter-)kulturelle K.
 |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences personnelles** | * SE1: Wertorientierung und Identifikation
* SE2: Präsenz/Authentizität
* SE3: Gestaltungsmotivation; Innovationswillen; Kreativität
* SE4: Leistungsmotivation; Engagement
* SE5: Lernbereitschaft
* SE6: Stressmanagement
 |  |  |
| Comp. Compl.. | Description: |  |  |